<u>คู่มือการบันทึก “การจัดซื้อ/จ้างหลายงวดงาน”</u>

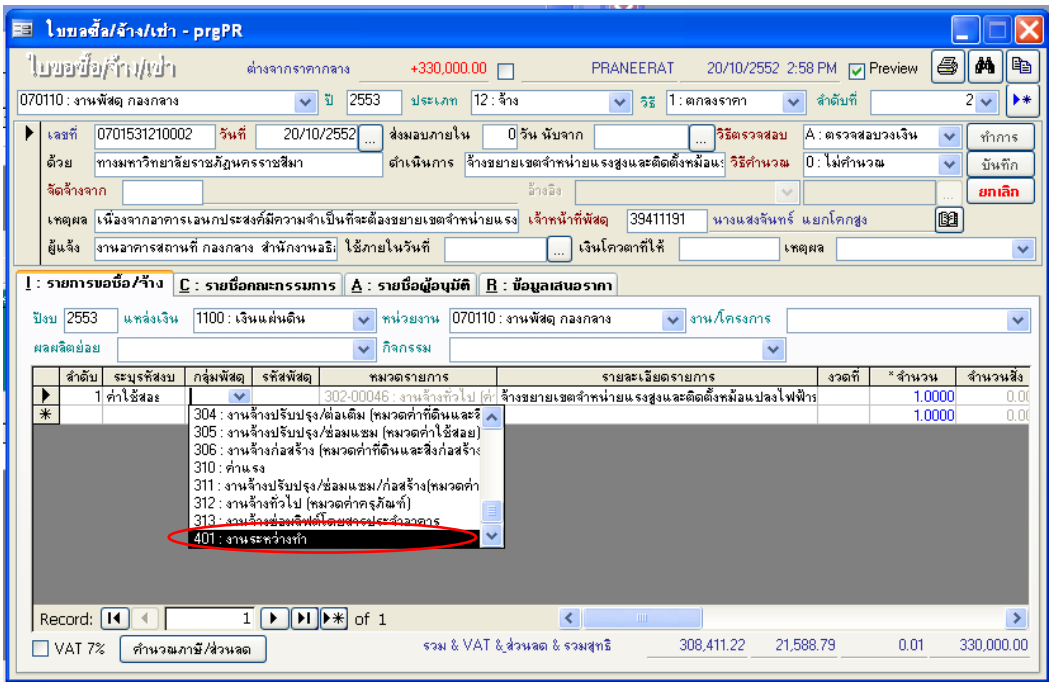
ในการจัดซื้อ/จัดจ้างแบบหลายงวดงาน จำเป็นต้องมีการบันทึกงวดงานตั้งแต่การทำ **ใบขอ**ซื้อ/จ้าง และเรียกงานลักษณะนี้ว่า “*งานระหว่างทำ*” เพื่อบันทึกรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซื้อ/จ้างหลายงวดงานนี้ เจ้าหน้าที่ต้องจัดซื้อ/จ้างในลักษณะ “งานระหว่างทำ” หลังจากนั้นในการตรวจรับครุภัณฑ์ที่ได้จากงานระหว่างทำให้ไปทำการ “ปรับปรุงงานระหว่างทำ” เพื่อตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว แทนการตรวจรับแต่ละรายการในแท็บรายการเพิ่มเติมที่เคยทำ สาเหตุที่ทำเช่นนี้ เพื่อเป็นการแยกรายการครุภัณฑ์ออกจากที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง และเราจะได้มูลค่าจริงๆ ของแต่ละรายการซึ่งส่งผลต่อการคิดค่าเสื่อมราคาที่ถูกต้องในอนาคต

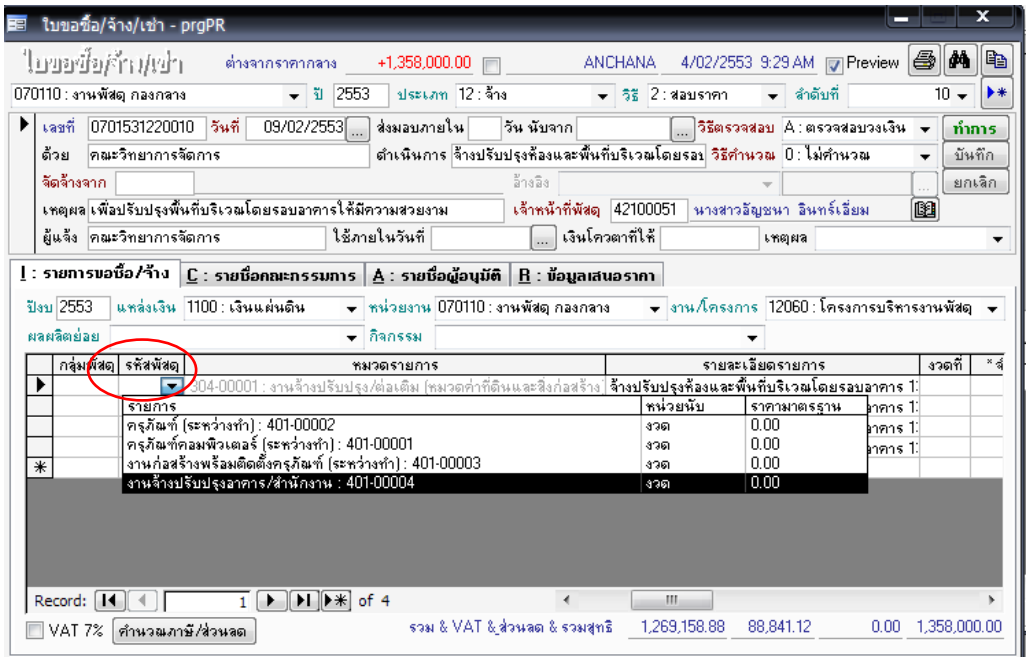
เหตุผลสำคัญที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกรายการในลักษณะนี้ เนื่องจากว่า ต้องมีการเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลให้กับระบบอื่น โดยข้อมูลจะถูกส่งให้งานบัญชีลงบัญชี, แยกมูลค่าของครุภัณฑ์และของที่ดินและสิ่งก่อสร้างออกจากกัน และส่งข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์ให้งานพัสดุ รวมไปถึงระบบสามารถลงบัญชีค่าเสื่อมได้

หมายเหตุ กรณีที่ซื้อ/จ้างเพียงงวดเดียวนั้น หากมีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องดึงออกมาจากงานซื้อ/จ้าง ให้แยกรายการระหว่าง “ค่าดำเนินการซื้อ/จ้าง กับ ค่าครุภัณฑ์” เป็นคนละรายการกัน

<u>ขั้นตอนวิธีการบันทึก</u>

1. **<u>ใบขอจ้าง</u>** จะดำเนินการคล้ายคลึงกับการขอซื้อ/จ้างแบบปกติ แต่ให้***เลือกกลุ่มพัสดุเป็น 401:งานระหว่างทำ แทนการเลือก 3xx:งานจ้างต่าง ๆ*** และทำการเลือกรหัสพัสดุตามรายการที่ถูกต้อง

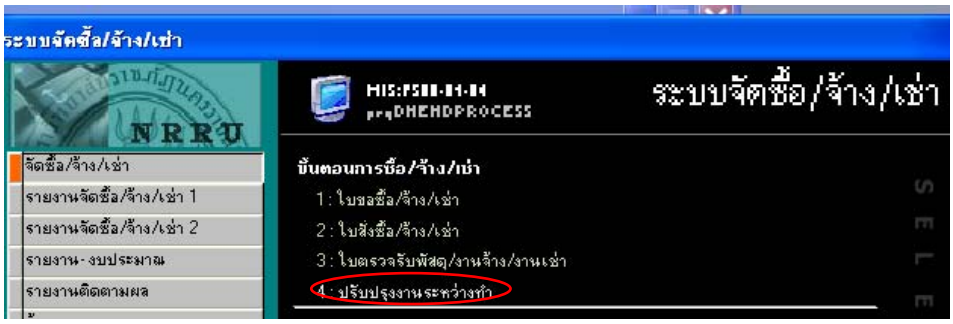


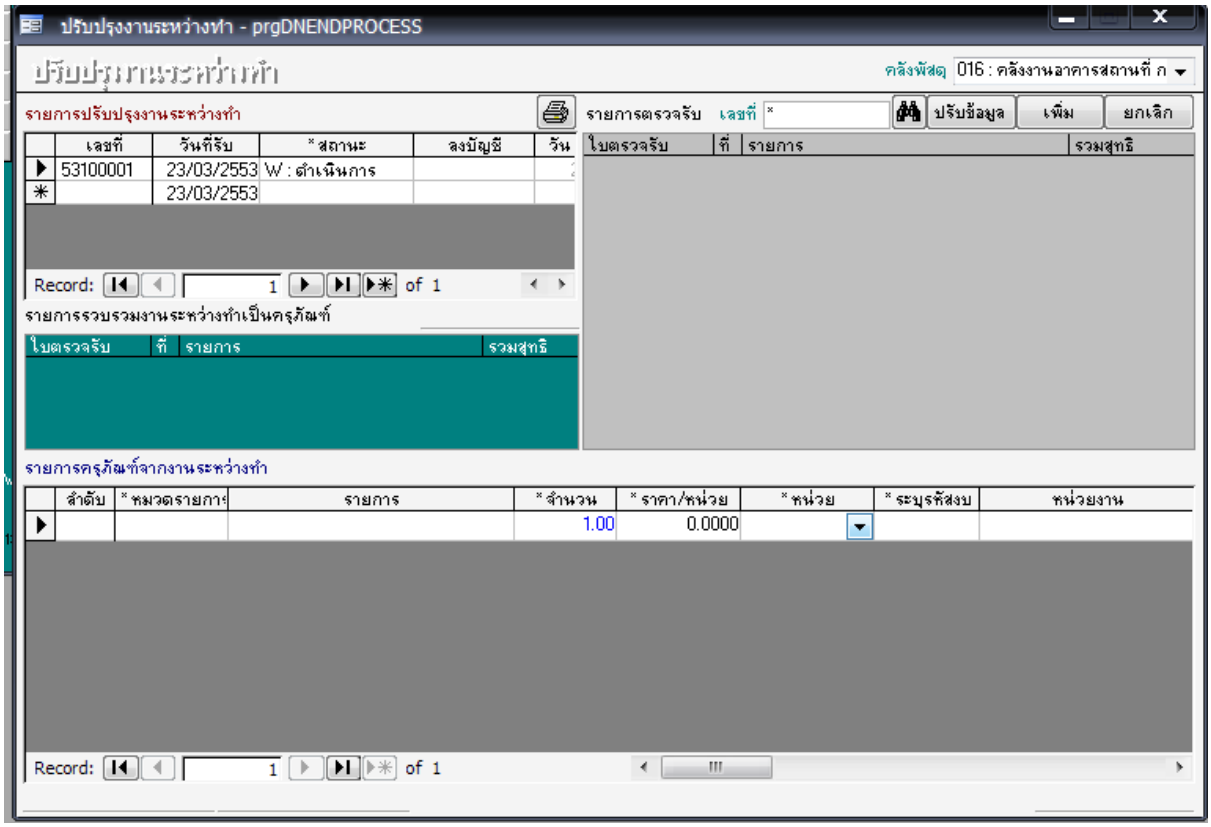


สำหรับกรณีที่**ขอซื้อ/จ้างหลายงวดและใช้งบหลายงบ**รวมกัน ให้ดูวิธีการในหน้าที่ 4

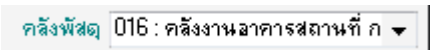
2. **<u>ใบสั่งจ้าง</u>** ให้ดำเนินการเหมือนกับการสั่งซื้อ/จ้างแบบ<u>ปกติ</u>

3. **<u>ใบตรวจรับ</u>** ให้ตรวจรับแบบตรวจรับงานจ้างปกติ แต่ในการ***กรอกครุภัณฑ์ที่ต้องตรวจรับ***ด้วยนั้น ให้ไป ***กรอกที่ 4:ปรับปรุงงานระหว่างทำ*** *แทนการกรอกในแท็บ รายการเพิ่มเติม* โดยวิธีการบันทึกข้อมูลในเมนู ปรับปรุงงานระหว่างทำ ได้แก่



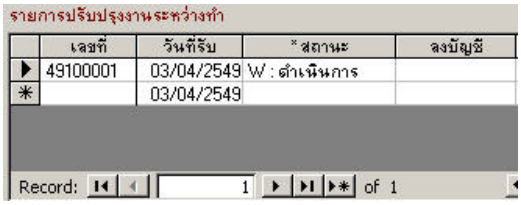


3.1.ที่ส่วนบนของหน้าจอปรับปรุงงานระหว่างทำ ผู้ใช้จะต้องระบุคือ ***คลังพัสดุ***



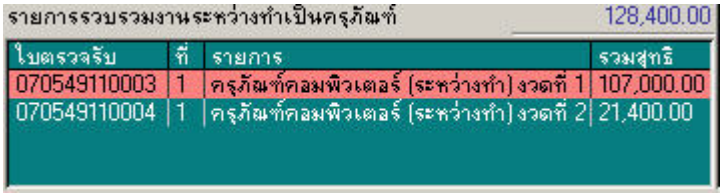
3.1.1. ถ้ามีข้อมูลเดิมอยู่หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุงงานระหว่างทำขึ้นมา

3.1.2. แต่ถ้าต้องการ *เพิ่มรายการใหม่* ให้ไปที่ รายการปรับปรุงงานระหว่างทำจากนั้นให้ระบุ *วันที่รับ* และ*สถานะ* ส่วนคอลัมน์ *เลขที่* ระบบจะทำการออกเลขให้อัตโนมัติ ดังรูป



3.1.3. จากนั้นให้เพิ่มรายการปรับปรุงงานระหว่างทำโดยไปที่รายการตรวจรับดังรูป

3.1.4. จากนั้นให้ Double Click ที่รายการที่ต้องการ หรือClick เลือกที่รายการที่ต้องการแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” จากนั้นจะปรากฏข้อมูลที่ได้เลือกที่รายการรวบรวมงานระหว่างทำเป็นครุภัณฑ์ ดังรูป



3.1.5. เมื่อเลือกรายการระหว่างทำแล้วให้บันทึกรายการครุภัณฑ์จากงานระหว่างทำ ดังรูป

3.2. โดยการเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์จำนวนเงินรวมจะต้องเท่ากับจำนวนเงินรวมในรายการรวบรวมงานระหว่างทำ ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุในรายการครุภัณฑ์ ได้แก่

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ลำดับที่	ลำดับที่เอกสาร
หมวดรายการ	รหัสพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง
รายการ	รายละเอียดรายการ
จำนวน	จำนวน
หน่วยนับ	ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นหน่วยนับให้จากการบันทึกไว้ในรายการพัสดุ และผู้ใช้สามารถแก้ไขเองได้
ราคา/หน่วย	ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นราคาต่อหน่วยให้จากการบันทึกไว้ในรายการพัสดุ และผู้ใช้สามารถแก้ไขเองได้
รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณ งบประมาณจะเลือกได้เฉพาะตามรายการงานระหว่างทำที่เลือกไว้
หน่วยงาน	ใส่รหัสหน่วยงานที่ครุภัณฑ์นั้นสังกัดอยู่
คลังพัสดุ	คลังพัสดุที่จัดเก็บครุภัณฑ์
คุณลักษณะเพิ่มเติม	คุณลักษณะเพิ่มเติมของครุภัณฑ์
หมายเหตุ	เหตุผล หรือหมายเหตุในการทำรายการ
รับประกันถึงวันที่	วันที่หมดอายุรับประกัน
คำอธิบายการรับประกัน	คำอธิบายการเพิ่มเติมในการรับประกัน
รหัสสิ่งก่อสร้าง	รหัสสิ่งก่อสร้าง
สถานที่วาง/เก็บ	สถานที่วาง/เก็บครุภัณฑ์
ประเภทรถ	ระบุประเภทรถ กรณีครุภัณฑ์นั้นเป็นยานยนต์
ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ กรณีครุภัณฑ์นั้นเป็นยานยนต์
ผู้ดูแลรับผิดชอบ	รหัสบุคลากรที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
รหัสคลังรับ	รหัสคลังรับ

เมื่อบันทึกรายการครบตามรายการและจำนวนที่ต้องบันทึก และหลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยให้เปลี่ยนสถานะจาก “ดำเนินการ” เป็น “บันทึก”

เพิ่มเติม : กรณีขอซื้อ/จ้างหลายงวดและใช้งบหลายงบ

สำหรับกรณีที่ขอซื้อ/จ้างหลายงวดและใช้งบหลายงบรวมกัน เนื่องมาจากการจัดจ้างแต่ละครั้งใช้เงินงบเดียวแล้วเงินในงบนั้นๆ ไม่พอ จำเป็นต้องเอาหลายงบมารวมกันเพื่อขอจัดจ้างในหนึ่งครั้ง วิธีปฏิบัติ เราต้องแจงว่างวดงานนี้ จะใช้เงินงบไหนบ้าง จำนวนเท่าไหร่ ถ้าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด (สมมุติว่า=30,000) มีจำนวนมากกว่าในงบนั้นๆ (สมมุติมีงบ=20,000) เราก็ต้องพิจารณาว่าจะดึงเงินจากงบไหนมาใช้สำหรับส่วนที่ไม่พอ (= -10,000) นั้น พิจารณาจากตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง งานปรับปรุงอาคาร 22 และอาคาร 13 วงเงินขอจ้าง 1,350,000.- บาท งวดงานทั้งหมด 3 งวด

งวดที่	รายการ	ยอดเงินเป็น%	มูลค่าสุทธิ
1	งานปรับปรุงห้องอเนกประสงค์	30%	405,000
2	งานปรับปรุงพื้นที่นั่งพักผ่อนนักศึกษาอาคาร 13	35%	472,500
3	งานปรับปรุงพื้นที่นั่งพักผ่อนนักศึกษาอาคาร 22	35%	472,500
	รวม	**100%**	**1,350,000**

ใช้แหล่งเงิน บกศ.อนุมัติครั้งที่ 1 ทั้งหมด 4 งบรวมกัน

รหัสงบ	ชื่องบ	ยอดงบประมาณ	ใช้ได้
MB02101156	งานปรับปรุงห้องอเนกประสงค์	310,075.00	310,075.00
MB02101157	งานปรับปรุงพื้นที่นั่งพักผ่อนนักศึกษาอาคาร 13	381,010.00	381,010.00
MB02101158	งานปรับปรุงพื้นที่นั่งพักผ่อนนักศึกษาอาคาร 22	155,431.00	155,431.00
MB02101161	งานก่อสร้างโรงเก็บของอาคาร 22	511,504.00	511,504.00
	รวม		**1,358,020**

จากตารางที่ 1 และ 2 ผู้ทำรายการต้องพิจารณาว่า แต่ละงบมีเงินพอแต่ละงวดหรือไม่ ถ้าไม่พอ (ส่วนต่าง) จะเอางบใดมาใช้ในส่วนที่ไม่พอนั้นได้บ้าง ***ทั้งนี้ พิจารณาตามความเหมาะสมในการใช้งบประมาณ*

รหัสงบ	งบที่ใช้ได้	งวด/เงิน ตามเอกสาร	ส่วนต่าง	งวดเงินที่ลงได้
MB02101156	310,075.00	*งวดที่ 1* 405,000	1 -94,925	*งวดที่ 1* 310,075.00
MB02101157	381,010.00	*งวดที่ 2* 472,500	2 -91,490	*งวดที่ 2* 381,010.00
MB02101158	155,431.00	*งวดที่ 3* 472,500	3 -317,069	*งวดที่ 3* 155,431.00
MB02101161	511,504.00	-		

ตารางที่ 3 ส่วนต่างของงบประมาณ

จากตารางที่ 3 พิจารณาแถวที่ 1 รหัสงบ MB02101156 พบว่า ยอดงบที่ใช้ได้คือ *310,075* บาท แต่งวดที่ 1 ต้องจ่าย *405,000* บาท แสดงว่าเงินไม่พออยู่ *94,925* บาท(1) (ผู้ทำรายการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมว่าจะเอายอดนี้ไปใช้งบใด) ในที่นี้ ให้เอายอด 1 ไปใช้งบ MB02101161 ดังนั้น งวดที่ 1 จะมี 2 รายการ ประกอบด้วย 2 งบ คือ รหัสงบ MB02101156, ยอดเงิน 310,075.00 และ รหัสงบ MB02101161, ยอดเงิน 94,925 รายละเอียดเพิ่มเติมดังตารางที่ 4

ลำดับ	ระบุรหัสงบ	หมวดรายการ	งวดที่	จำนวน	หน่วย	* ราคา/หน่วย	ภาษี	มูลค่าสุทธิ/หักงบ	จัดกลุ่ม
1	MB02101156	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	1	1	งวด : PRD	289,789.72	20,285.28	310,075.00	1
2	*MB02101161*	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	1	1	งวด : PRD	88,714.95	6,210.05	94,925.00	1
3	MB02101157	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	2	1	งวด : PRD	356,084.11	24,925.89	381,010.00	2
4	*MB02101161*	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	2	1	งวด : PRD	85,504.67	5,985.33	91,490.00	2
5	MB02101158	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	3	1	งวด : PRD	145,262.62	10,168.38	155,431.00	3
6	*MB02101161*	401-00004 : งานจ้างปรับปรุงอาคาร/สำนักงาน	3	1	งวด : PRD	296,326.17	20,742.83	317,069.00	3

405,000

472,500

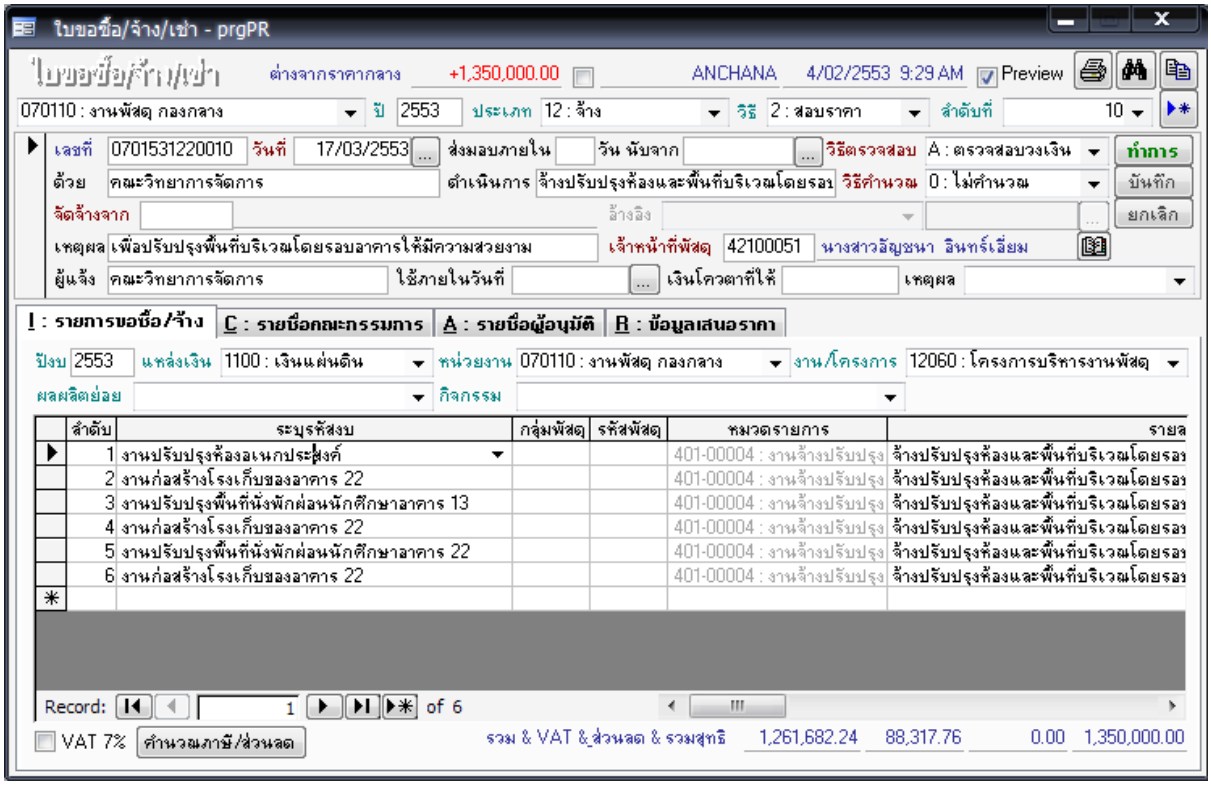
472,500

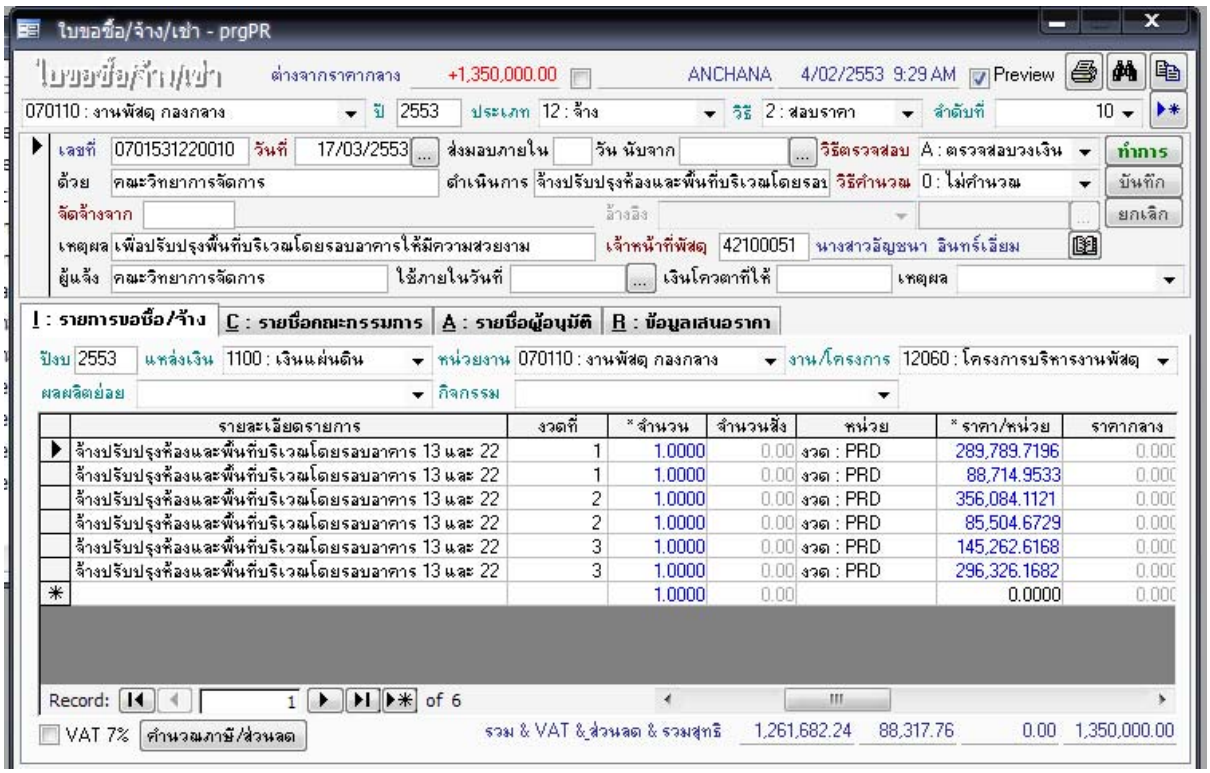
ตารางที่ 4

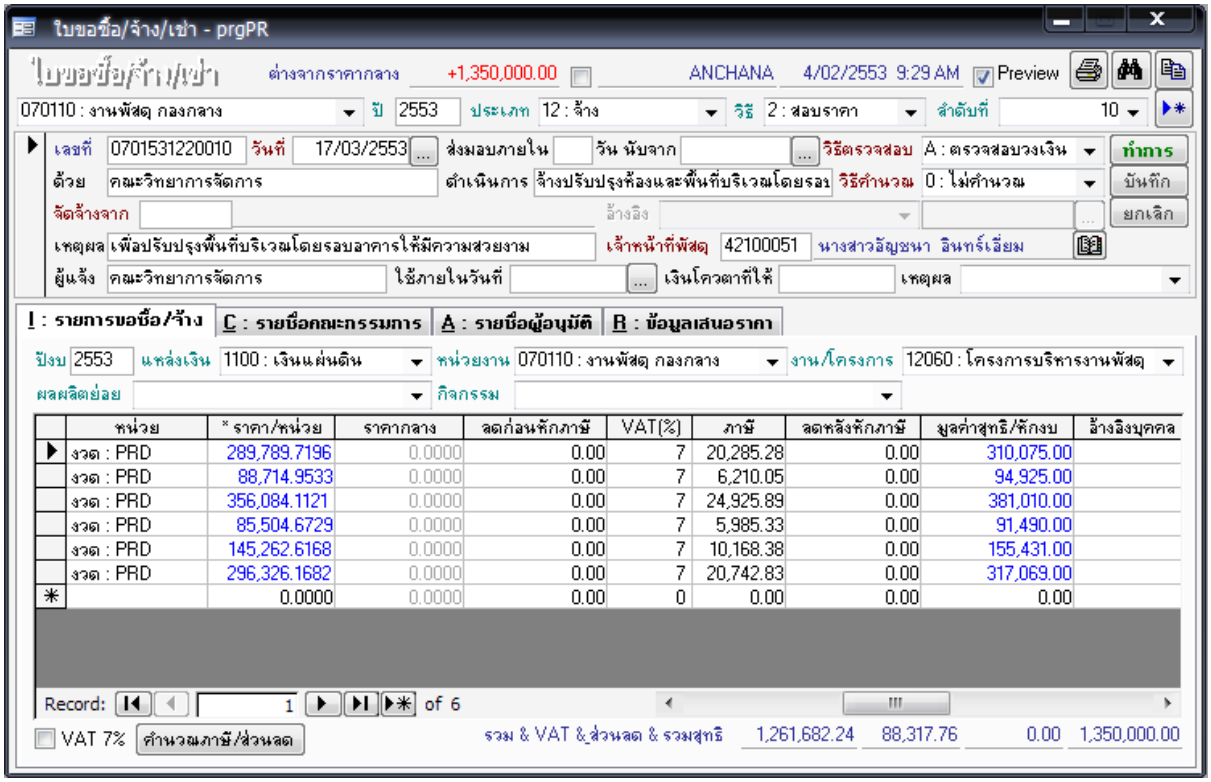
<u>สรุปจากตัวอย่าง</u>

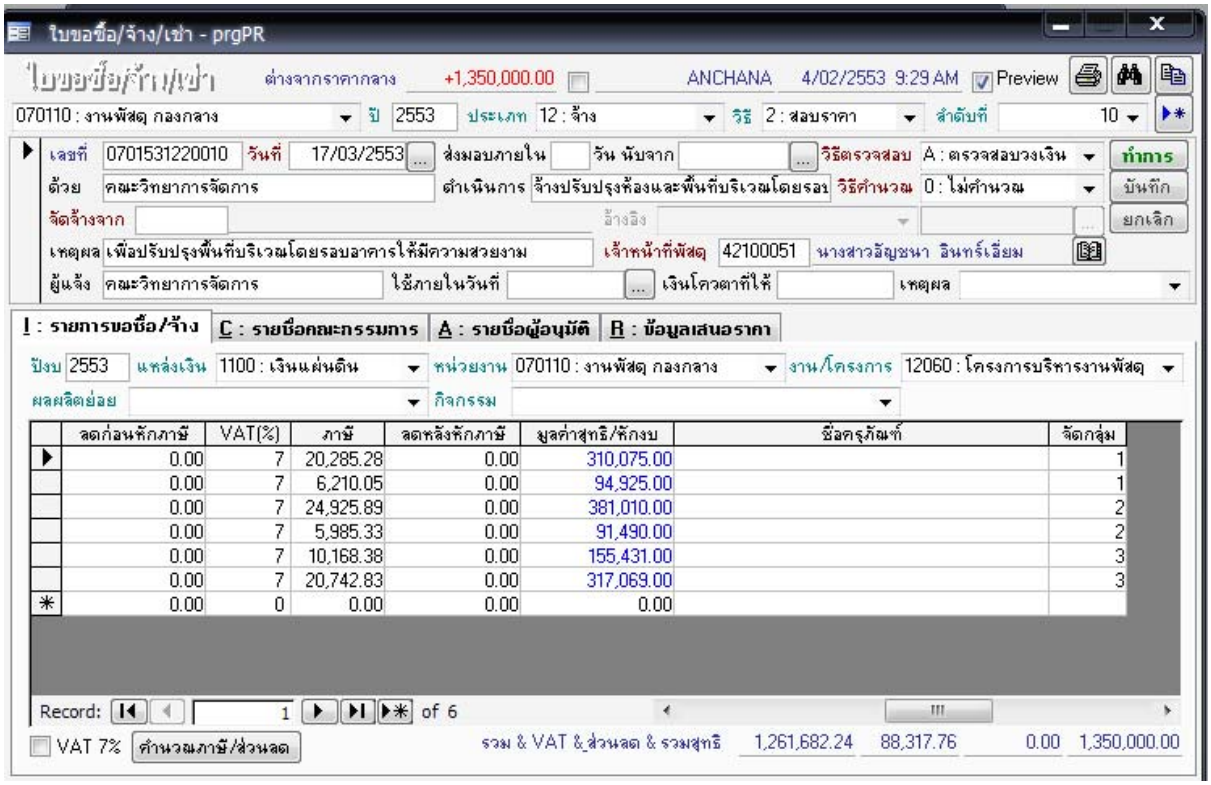
- งบ MB02101156-58 จะใช้ในงวดที่ 1-3 หมด สำหรับส่วนต่างที่งบ MB02101156-58 มีไม่พอนั้น จะใช้งบ MB02101161
- จำนวนเงินทั้งสองงบรวมกันแล้ว เท่ากับเงินของงวดนั้นๆ
- งวดงาน งวดเดียวกันให้ใส่เลขเหมือนกัน
- การจัดกลุ่ม งวดเดียวกัน ให้จัดในกลุ่มเดียวกัน

หน้าจอที่ได้จากการบันทึก






ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า - prgPR
ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า
ต่างจากราคากลาง +1,350,000.00
ANCHANA 4/02/2553 9:29 AM
Preview
070110 : งานพัสดุ กลางกลาง
ปี 2553
ประเภท 12 : จ้าง
วิธี 2 : สอบราคา
ลำดับที่ 10
เลขที่ 0701531220010
วันที่ 17/03/2553
ส่งมอบภายใน
วัน นับจาก
วิธีตรวจสอบ A : ตรวจสอบวงเงิน
ทำการ
ด้วย คณะวิทยาการจัดการ
ดำเนินการ จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบ
วิธีคำนวณ 0 : ไม่คำนวณ
บันทึก
จัดจ้างจาก
อ้างอิง
ยกเลิก
เหตุผล เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารให้มีความสวยงาม
เจ้าหน้าที่พัสดุ 42100051 นางสาวอัญชนา อินทร์เอี่ยม
ผู้แจ้ง คณะวิทยาการจัดการ
ใช้ภายในวันที่
เงินโควตาที่ให้
เหตุผล
I : รายการขอซื้อ/จ้าง
C : รายชื่อคณะกรรมการ
A : รายชื่อผู้อนุมัติ
B : ข้อมูลเสนอราคา
ปีงบ 2553
แหล่งเงิน 1100 : เงินแผ่นดิน
หน่วยงาน 070110 : งานพัสดุ กลางกลาง
งาน/โครงการ 12060 : โครงการบริหารงานพัสดุ
ผลผลิตย่อย
กิจกรรม
หน่วย | * ราคา/หน่วย | ราคากลาง | ลดก่อนหักภาษี | VAT(%) | ภาษี | ลดหลังหักภาษี | มูลค่าสุทธิ/หักงบ | อ้างอิงบุคคล
งวด : PRD | 289,789.7196 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 20,285.28 | 0.00 | 310,075.00
งวด : PRD | 88,714.9533 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 6,210.05 | 0.00 | 94,925.00
งวด : PRD | 356,084.1121 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 24,925.89 | 0.00 | 381,010.00
งวด : PRD | 85,504.6729 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 5,985.33 | 0.00 | 91,490.00
งวด : PRD | 145,262.6168 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 10,168.38 | 0.00 | 155,431.00
งวด : PRD | 296,326.1682 | 0.0000 | 0.00 | 7 | 20,742.83 | 0.00 | 317,069.00
0.0000 | 0.0000 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00
Record: 1 of 6
VAT 7%
คำนวณภาษี/ส่วนลด
รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ 1,261,682.24 88,317.76 0.00 1,350,000.00


ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า - prgPR
ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า
ต่างจากราคากลาง +1,350,000.00
ANCHANA 4/02/2553 9:29 AM
Preview
070110 : งานพัสดุ กลางกลาง
ปี 2553
ประเภท 12 : จ้าง
วิธี 2 : สอบราคา
ลำดับที่ 10
เลขที่ 0701531220010
วันที่ 17/03/2553
ส่งมอบภายใน
วัน นับจาก
วิธีตรวจสอบ A : ตรวจสอบวงเงิน
ทำการ
ด้วย คณะวิทยาการจัดการ
ดำเนินการ จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบ
วิธีคำนวณ 0 : ไม่คำนวณ
บันทึก
จัดจ้างจาก
อ้างอิง
ยกเลิก
เหตุผล เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารให้มีความสวยงาม
เจ้าหน้าที่พัสดุ 42100051 นางสาวอัญชนา อินทร์เอี่ยม
ผู้แจ้ง คณะวิทยาการจัดการ
ใช้ภายในวันที่
เงินโควตาที่ให้
เหตุผล
I : รายการขอซื้อ/จ้าง
C : รายชื่อคณะกรรมการ
A : รายชื่อผู้อนุมัติ
B : ข้อมูลเสนอราคา
ปีงบ 2553
แหล่งเงิน 1100 : เงินแผ่นดิน
หน่วยงาน 070110 : งานพัสดุ กลางกลาง
งาน/โครงการ 12060 : โครงการบริหารงานพัสดุ
ผลผลิตย่อย
กิจกรรม
ลดก่อนหักภาษี | VAT(%) | ภาษี | ลดหลังหักภาษี | มูลค่าสุทธิ/หักงบ | ชื่อครุภัณฑ์ | จัดกลุ่ม
0.00 | 7 | 20,285.28 | 0.00 | 310,075.00 | 1
0.00 | 7 | 6,210.05 | 0.00 | 94,925.00 | 1
0.00 | 7 | 24,925.89 | 0.00 | 381,010.00 | 2
0.00 | 7 | 5,985.33 | 0.00 | 91,490.00 | 2
0.00 | 7 | 10,168.38 | 0.00 | 155,431.00 | 3
0.00 | 7 | 20,742.83 | 0.00 | 317,069.00 | 3
0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00
Record: 1 of 6
VAT 7%
คำนวณภาษี/ส่วนลด
รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ 1,261,682.24 88,317.76 0.00 1,350,000.00

รายงานใบขอที่ได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ 0701531220010 **วันที่** 17 มีนาคม 2553

เรื่อง รายงานขอจ้าง (โดยวิธีสอบราคา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นางสาวอัญชนา อินทร์เอี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุงานพัสดุ กองกลางได้รับแจ้งจาก คณะวิทยาการจัดการ ให้ดำเนินการ จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร 13 และ 22 รายละเอียดดังแนบ และได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างตามเสนอ จึงรายงานขอจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารให้มีความสวยงาม
2. งานที่จะจ้าง คือ จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร 13 และ 22 จำนวน 1.00 งวด ราคา/หน่วย 405,000.00 บาท เป็นเงิน 405,000.00 บาท

   จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร 13 และ 22 จำนวน 1.00 งวด ราคา/หน่วย 472,500.00 บาท เป็นเงิน 472,500.00 บาท

   จ้างปรับปรุงห้องและพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร 13 และ 22 จำนวน 1.00 งวด ราคา/หน่วย 472,500.00 บาท เป็นเงิน 472,500.00 บาท
3. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1,350,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 88,317.76 บาท
4. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง
5. จ้างโดยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากวงเงินที่จะจ้างราคาเกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ 0701531220010 **วันที่** 17 มีนาคม 2553

เรื่อง รายงานขอจ้าง (โดยวิธีสอบราคา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานจ้าง
2. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการต่างๆ

โดยใช้เงินงบประมาณปี 2553 (เงินบ.กศ. อนุมัติครั้งที่ 1) ดังนี้

รหัสงบ : MB02101161 รหัสแผน : 08 รหัสผลผลิตหลัก : 12 **คงเหลือครั้งก่อน** 511,504.00 **ยอดเบิก** 503,484.00 **คงเหลือ** 8,020.00
โครงการ : 12077-โครงการผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ หมวด : 112-ที่ดินสิ่งก่อสร้าง หมวดย่อย : ราคาต่อหน่วย 1 ล้านบ
ผลผลิตย่อย : 0003-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : 002348-ก่อสร้างปรับปรุงสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ 70/52/ผ1ก75/น55

รหัสงบ : MB02101158 รหัสแผน : 08 รหัสผลผลิตหลัก : 12 **คงเหลือครั้งก่อน** 155,431.00 **ยอดเบิก** 155,431.00 **คงเหลือ** 0.00
โครงการ : 12077-โครงการผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ หมวด : 112-ที่ดินสิ่งก่อสร้าง หมวดย่อย : ราคาต่อหน่วย 1 ล้านบ
ผลผลิตย่อย : 0003-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : 003219-งานปรับปรุงอาคารสถานที่ 70/52/ผ1ก72/น55

รหัสงบ : MB02101157 รหัสแผน : 08 รหัสผลผลิตหลัก : 12 **คงเหลือครั้งก่อน** 381,010.00 **ยอดเบิก** 381,010.00 **คงเหลือ** 0.00
โครงการ : 12077-โครงการผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ หมวด : 112-ที่ดินสิ่งก่อสร้าง หมวดย่อย : ราคาต่อหน่วย 1 ล้านบ
ผลผลิตย่อย : 0003-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : 003219-งานปรับปรุงอาคารสถานที่ 70/52/ผ1ก71/น55

รหัสงบ : MB02101156 รหัสแผน : 08 รหัสผลผลิตหลัก : 12 **คงเหลือครั้งก่อน** 310,075.00 **ยอดเบิก** 310,075.00 **คงเหลือ** 0.00
โครงการ : 12077-โครงการผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ หมวด : 112-ที่ดินสิ่งก่อสร้าง หมวดย่อย : ราคาต่อหน่วย 1 ล้านบ
ผลผลิตย่อย : 0003-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : 003219-งานปรับปรุงอาคารสถานที่ 70/52/ผ1ก70/น55

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1	นายวิวัฒน์ วัชรทิรัญ (บุคลากร ระดับ 8)	ประธานกรรมการ	2	ผศ.นันทพร อติเรกโชติกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8)	กรรมการ
3	นางจุฑาทิพย์ สุทธิเทพ (อาจารย์ ระดับ 6)	กรรมการ	4	นายเชมรัฐ บันดะกูล (วิศวกรโยธา ระดับ 3)	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1	นายสุเกษม ธิงคนินันท์ (อาจารย์ ระดับ 7)	ประธานกรรมการ	2	นายรัฐพล เข็มทอง (อาจารย์ ระดับ 6)	กรรมการ