## กองบริหารงานบุคคลขอแจ้งเว็บไซต์การเข้าตรวจสอบขั้นเงินเดือน

## ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์ MIS เพื่อตรวจสอบขั้นเงินเดือน

1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ NRRU MIS ได้ที่ URL => http://mis.nrru.ac.th

and the second se	ข่าวสารสารสนเทศ 🗸 🕯 เข้าสู่ระบบ		
+ จบบ	ย่าวประกาศ ย่าวประชากัมพันธ์		
<ul> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>สานข้อมุลสิกปวัฒนธรรม</li> </ul>	<ul> <li>วารบรายสารสมเหลสาหรับเดลากรู้ในนั</li> </ul>		
<ul> <li>ระบบบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	รับสายสายสายเร็จและสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	10 m 8 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2	
ฐานข้อมูลงานวิจัย	ก เน่าต่อมหางต่าง "ของของขู่ขอ หนุ่มสุข บารหมุ่มหลายก่อน แก่อสายสนุปหนุ่ม ทรายง เน่ต เงชา บบู ปัจจุบัน เข้าร่วมอบรมเพื่อรับพังคำแนะนำเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุตลากร ในวันที่ 26-27 พฤศจิกายน	ายตา หแนมหาวิทยาลยตาแต่ วินที่ 3 กุมภาพนธ 2557 กา 1 2557 ณ ห้องปฏิบัติการ 27.03.10 โดยมี 2 หลักสูตร ได้แก่	
ระบบบริการวิชาการ	ว้นที่ เวลา หลักสูตร		
ฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา	26 พฤศจิกายน 2557 13.00-16.30 น. ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร <b>สายสอน</b>		
ระบบสวัสดิการพนักงาน	27 พฤศจิกายน 2557 13.00-16.30 น. ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร <b>สายสนับสนุน</b>		
ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน	สอบภามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานฝึกอบรมและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร 27 ขั้น 2 หมายเลขกา	ยใน 2723	
ระบบสนับสนุนงานประกันคุณภาพ			
ระบบให้บริการส่านักคอมพิวเตอร์	A		
ระบบสนับสนุนการจัดทำหลักสูตร	* NRRUMIS เวอร์ชน์ไหม		
ระบบประเมินความพึงพอใจต่อ	เนื่องด้วย งานสารสนเทสเพื่อการบริหาร (MIS) ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทส เพื่อให้บุคลากรสามารกใช้งานได้อย่างส บุคลากรห่านใดเข้าระบบด้วย USERNAME และ PASSWORD เอิ่นในได้ ให้เข้าระบบโอเช็ด?	ศะดวกมากยิ่งขึ้น และได้มีการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบใหม่ <mark>หาก</mark> IORD เดียวกับ USERNAME หากพบบัณหาในการ์ใช้งาน	
บ้ณฑิต	สามารถติดต่อได้ที่หมายเลของเป็น 2726		
บ้ณฑิต 3 ระบบประเมินอาจารย์	สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขภายใน 2726 ตราวรวด้านของวงศ์ได้มีพ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ปัณฑิต ระบบประเมินอาจารย์ ระบบสารสนเทศ NRRU MIS	สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขภายใน 2726 ตราจสอบข้อมูลบุคลากที่ได้ที่แหนู "ตราจสอบข้อมูลบุคลากรและสลิปเห็นเดือน"		
บ้ณฑิต ระบบประเมินอาจารย์ ระบบสารสนเทศ NRRU MIS ระบบค้นหาบุคลากร	สามารถติดตอได้ที่หนายแลขภายใน 2726 ตรางสอบข้อมูลบุคลากร์ได้ทีมพู "ตรางสอบข้อมูลบุคลากรและครินมินแต้อน" <b>O. NRRUMIS</b> ประกาศสารตามหลัง 1272		
บัณฑิต 1 ระบบประเมินอาจารย์ 2 ระบบสารสนเทศ NRRU MIS 1 ระบบศันหาบุคลากร	สามารถติดต่อได้ที่หมายและอาามใน 2726 ตราจสอบข้อมูลบุคลากขึ้งที่แหยู่ "ตราจสอบข้อมูลบุคลากรและสลับมินหมือน" CNRRUMIS ปาวสารสายสนาหส • 072 ปาวสารสายสนาหส • อนป		
ปัณฑิต ระบบประมันอาจารย์ ระบบสารสนเทส NRU MIS ระบบศันทาบุคลากร ดาวอิทรล	สามารถติดต่อได้ที่หมายแลงภายใน 2726 ตราจสอยข้อมูลบุคลากรีได้ที่มนุ "ตราจสอยข้อมูลบุคลากรและสลิปมินเตือน"		
บัณฑิต ระบบประมันอาจารย์ ระบบสารสนเทส NRRU MIS ระบบคันหาบุคลากร ดาวน์โหลด	สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขภายใน 2726 ตรวจสอยข้อมูลบุคลากรได้ที่เมมู "ตราจสอยข้อมูลบุคลากรและสลิปมินเมื่อน"		
ปัณฑิต ระบบประมันอาจารย์ ระบบสังหายุดลากร ดาวเป็ดตด	สามารถสิดสงได้ที่หมายแลงภามใน 2726 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร์ได้ที่แม่ "ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรและกลิปมิแต้อน" <b>() NRRUMIS</b> ปาลาสสายสนเทศ ( <u>9.72</u> ) <b>()</b> เราะ <b>()</b> ( <b>()</b> เราะ <b>()</b> เราะ <b>() () () () () () () ()</b>		
ปัณฑิต ระบบประมันอารารย์ ระบบคั้นหาบุคลากร ดาวเม็ทตด	สามารถสิดสงได้ที่หมายและดาวมใน 2726 ตรวจสอยข้อมูลบุคลากร์ได้ที่แม่ "ตรวจสอยข้อมูลบุคลากรและกลับไม้แต้อน" <b>() NRRUMIS</b> ปาลาสสารสนเทศ • <b>872</b> ปาลาสสารสนแทส <b>8 แบลโรงครรด์งอย่ง</b> <b>8 แบลโรงครรด์งอย่ง</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สารที่สา</b> <b>8 แบลโรงครรด์งอย่ง</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สารที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สา</b> <b>9 รูชชิญต้อนที่สนที่สนที่สนที่สนที่สนที่สนที่สนที่ส</b>		
ปัณฑิต 9 ระบบประเมินอาจารย์ 9 ระบบสารสนเทล NRRU MIS 1 ระบบสั้นหาบุคลากร ดาวนีโพลด	สามารถติดต่อได้ที่หมายและดาบใน 2726 ธรางสอบข้อมูลบุคลากร้อร์ที่แห่ รางสอบข้อมูลบุคลากรี่เครื่อง <b>เ</b> ชาวรถรายสอบที่ <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถรายสอบที่ <b>เ</b> ชาวรถรายสอบที่ <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถรายสอบที่ <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวรถราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เชาวราย</b> <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เ</b> ชาวราย <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราย</b> <b>เชาวราว</b> <b>เชาวราย</b> <b></b>		

**รูปที่ 1** หน้าจอเว็บไซต์ NRRU MIS

 กดที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ แล้วจะปรากฏกล่องข้อความเพื่อกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน และกดที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : หากพบปัญหาด้าน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 2726



**รูปที่ 2** การปรากฏกล่องข้อความสำหรับการเข้าสู่ระบบ

3. เลือกที่เมนู **ตรวจสอบข้อมูลและสลิปเงินเดือน** 

รูปที่ 3 การเข้าสู่เมนู ตรวจสอบข้อมูลและสลิปเงินเดือน

(→) ( http://mis.nrru.ac.th/n	rrumis-2013/index.php?menuid=69		クー C 🕼 NRRU MIS	×		<u>- □ × ×</u> ↑ ★ ☆
NRRUMOS	ตรวจสอบข้อมูลและสลิปเงินเตือน	<b>&gt;</b>			มานัด รัดนแนนย์ 🗖 🚡	
<ul> <li>ປະຊາດີແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ</li></ul>	(การวงสอบข้อมูลและสลิปไจ้แค้อน การวงสอบข้อมูลและสลิปไจ้แค้อน Dullacutugituusราจคอบข้อมูลและ	► 20			มานัด รัดนเนนย์ 🛛 🖻	
¢						

## รูปที่ 4 หน้าจอ ตรวจสอบข้อมูลและสลิปเงินเดือน



← → 💿 http://mis.nrru.ac.th/nrm	umis-2013/index.php?menuid=69	• <b>● ×</b> •
NRRUSOS	ตรวจสอบข้อมุณและสลิปเงินแก็อน 💙 🖂	
<ul> <li>ประวัติ</li> <li>ประวัติอื่นๆ</li> <li>ประวัติอื่นๆ</li> <li>ประวัติอื่นๆ</li> <li>บระวัตอินหน่ง</li> <li>การสึกอาญ-ดูงาน</li> <li>ปริการริชาที่พ-งานจิจัย</li> <li>ว้หลาและสลิปริมมส์องม</li> <li>เลือกเมนู การดำรงดำแหน่ง</li> </ul>	พรายสอบข้อมูลและสลิปเริ่มเกือน	
<	<b>รูปที่ 5</b> การเข้าสู่หน้าจอเพื่อตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	>

4. เลือกที่เมนู **การดำรงตำแหน่ง** แล้วเลือก **การเลื่อนขั้น** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5

5. หน้าจอเพื่อดูรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน



## รูปที่ 6 การเข้าสู่หน้าจอเพื่อตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน